



adress: Fabriksgatan 7, 821 33
telefon: 0278-611 238 (oftast obemannad)
webbadress: www.teaterverkstan.se
mail: info@teaterverkstan.se
postgiro: 438 23 38-4
organisationsnummer: 886 500 72 26

Välkommen,

som gruppleddare till Bollnäs Teaterverkstad (BTV). Det är till stor del tack vare din insats som vår amatörteater kan existera.

Teaterverkstan är en ideell förening som består av sina medlemmar och blir vad de gör föreningen till. Vi får ekonomiskt stöd av Bollnäs kommun. Stödet utgår dels som ett hyresbidrag till teaterlokalen och dels som ett driftstöd på c:a 35.000 kronor/år, som ska räcka till produktioner och investeringar.

Att starta en grupp

Att starta en grupp är enkelt. Du behöver bara se till att göra en lista på gruppmedlemmarna med namn, adress, telefon, födelsenummer och e-post. Listan lämnas sedan till Linda Westberg, 072-7347034 eller lindawestberg82@hotmail.com.

Detta innebär att gruppmedlemmarna blir medlemmar i Teaterverkstan, får inbetalningskort på medlemsavgiften och dessutom tidningen Teaterforum, några gånger om året. All administration av avgifter och medlemsregister sköts centralt av ATR (Amatörteaterns Riksförbund).

Försök alltid att fördela arbetet inom gruppen. För oss i styrelsen är det viktigt att alla grupper har en kontaktperson och att den finns angiven på listan över gruppmedlemmar.

Gruppen ska också anmälas som en studiecirkel till Bilda (Staffan Jonsson: staffan.jonsson@bilda.nu) som då kan ställa upp med viss service: rabatt på extra ljud och ljusutrustning, kopiering, medfinansiering av annonser och liknande. Kontakta någon i styrelsen om du känner dig osäker.

Nyckel till Teaterverkstan kan gruppleddaren kvittera ut hos BTVs ordförande, Bengt Häggeborg (070-399 98 26 eller bengt.haggeborg@giffarna.se). Efter avslutat grupp ska nyckeln återlämnas inom en månad. Borttappad nyckel debiteras med 300 kronor.

Repetitionstider

Teaterverkstans lokaler medger, med lite god vilja, att två grupper repeterar samtidigt. Repetitionstider fördelas i samband med ett upptaktsmöte inför varje termin eller efter samråd med styrelsen. Om ni behöver repetera på dagtid eller helger – kontrollera att lokalerna verkligen är lediga.

Tag kontakt med webbansvarig (Gunnar Steiner info@teaterverkstan.se eller 070-999 56 43) så att vi kan annonsera gruppens existens och planer på hemsidan. Tala gärna om om ni ha möjlighet att ta emot ytterligare medlemmar i er grupp. Vid större produktioner kan det vara lämpligt att annonsera om ett upptaktsmöte där även nya teaterintresserad kan komma med. Det är många som hör av sig!

Föreställningar

Om din grupp vill göra en offentlig föreställning så måste ni i god tid meddela styrelsen och göra en enkel budget. Glöm inte att texter yngre än 70 år är *upphovsrättsskyddade* och att en avgift tas ut. ATR (<http://www.atr.nu>) kan hjälpa till med upphovsrättfrågor. Kontakta styrelsen om du är osäker.

En grupp kan bygga sin scenografi tidigast två veckor före föreställningen. Gruppledaren måste informera och samråda med *alla* andra gruppledare som berörs.

Gruppledaren ska *före* en föreställning/eller projekt lämna en enkel redogörelse för ekonomi, målgrupp, antalet föreställningar o.s.v. till styrelsen. *Efter* en slutförd produktion lämnar gruppledaren en enkel redogörelse för kostnader, publik och liknande. Detta gör att styrelsen lätt kan sammanställa sin årsberättelse och att kommunens kulturförvaltning kan få en uppfattning om vår verksamhet.

Använda scenkläder måste tvättas och hängas tillbaka i klädförrådet. Gruppledarna måste ansvara för ordningen i klädförrådet i samband med provningar (i synnerhet om det gäller barngrupper).

Inför annonsering i Ljusnan eller BollnäsNytt – kontakta Bengt Häggeborg (070-399 98 26) så att vi får eventuella rabatter. Om en föreställning annonseras på X-teaterns hemsida kan vi få 50% rabatt på annonskostnader. Glöm inte att annonsera föreställningen på vår hemsida. Här kan du lägga in bilder och annat bakgrundsmaterial (gunnar.steiner@pegas.se). *Ange alltid webbadress i annonser.*

Städning

Städning är naturligtvis ett besvärligt kapitel. Som bekant är det alltid någon annan som skräpar ner. Alla grupper måste därför se till att städa efter sig. Diska muggar och tallrikar direkt när ni druckit kaffe. Ställ inte smådisk i diskmaskinen eftersom det innebär att någon (t.ex. ordförande) ständigt får till uppgift att köra och plocka ur diskmaskinen. Självfallet får diskmaskinen användas i samband med föreställningar och liknande, men gruppen måste se till att ställa tillbaka den färdiga disken. Kontrollera att disken verkligen är ren.

I samband med föreställningar eller andra tillställningar måste gruppen städa alla toaletter, fylla på toalettpapper, tvål och tömma papperskorgar. Sminkloger ska städas och överblivet smink kastas eller förvaras. Scenen och åskådarplatserna bör städas före föreställningar så att luften går att andas för publiken.

All scenografi ska vara borttagen senast en vecka efter sista föreställningen. Scen, salong, loger och övriga utrymme ska städas. Styrelsen ska informeras och kontrollera att allt är återställt.

